



## OFFRE D'EMPLOI

POSTE PERMANENT À TEMPS PLEIN OU À TEMPS PARTIEL

### **Inspecteur en bâtiment et en environnement**

La Municipalité d'Ogden, située à proximité de la frontière avec les Etats-Unis et sur les abords du lac Memphrémagog au cœur des Cantons-de-l'Est, est à la recherche d'une personne qui occupera le poste d'inspecteur en bâtiment et en environnement.

#### **Responsabilités :**

Sous l'autorité de la directrice générale, le titulaire du poste coordonne et exécute les tâches suivantes et ce, de manière non limitative :

- Recevoir, analyser et émettre toute demande de permis, de certificat, de dérogation mineure découlant de la réglementation municipale ou de lois et règlements en environnement dont l'application est de juridiction municipale;
- Traiter les demandes des citoyens, des contribuables et des entrepreneurs et les informer de la réglementation en vigueur;
- Gérer les plaintes relatives à l'application des règlements municipaux;
- Effectuer des inspections sur le territoire pour vérifier la conformité des travaux autorisés;
- Constater les infractions;
- Préparer les dossiers pénaux et représenter la municipalité en cour lorsque requis;
- Rédiger les rapports pertinents et garder à jour les registres;
- Participer à l'élaboration du plan d'urbanisme et à ses amendements ainsi qu'à son processus de révision;
- Recommander à la direction de la municipalité des orientations stratégiques quant au service de l'urbanisme en lien avec le respect des lois et des règlements;
- Participer au développement territorial de la municipalité en partenariat avec d'autres acteurs en développement économique (promoteur immobilier, MRC, etc.);
- Préparer et assister aux réunions du comité consultatif en urbanisme et du comité consultatif en environnement à titre de secrétaire de ces comités et rédiger les procès-verbaux.

### **Exigences et profil recherché :**

- Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en aménagement et urbanisme **ou tout autre type d'expérience pouvant être jugée valable;**
- Avoir de bonnes connaissances des lois, des règlements et des politiques applicables en milieu municipal et dans le domaine de l'environnement au Québec;
- Posséder un permis de conduire (classe 5) valide;
- Bilinguisme, anglais et français, oral et écrit;
- Maîtrise des outils informatiques nécessaires à l'accomplissement des tâches dont différents logiciels en géomatique;
- Être en mesure de promouvoir par vos actions une approche client;
- Être dotée de rigueur, d'un bon jugement, de discrétion et de diplomatie.

### **Conditions de travail :**

- Poste permanent à temps plein à raison de 35 heures par semaine ou à temps partiel;
- Rémunération et avantages sociaux concurrentiels;
- Début de l'emploi prévu dès que possible.

Les personnes intéressées sont invitées à acheminer leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation aux coordonnées suivantes :

Mme Vickie Comeau

Poste d'inspecteur en bâtiment et en environnement

70, chemin Ogden

Ogden (Québec) JOB 3E3

Courriel : [dg@munogden.ca](mailto:dg@munogden.ca)

Télécopieur : 819-876-2121

Téléphone : 819-876-7117

Nous remercions les postulants pour leur intérêt. Notez que seuls les candidats retenus seront contactés. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.