



OGDEN

## PROCÈS-VERBAL Municipalité d'Ogden

|       |      |
|-------|------|
| Maire | D.G. |
|       |      |

Une séance ordinaire du conseil de la Municipalité d'Ogden tenue le 12 septembre 2022 à 19 heures à l'hôtel de ville situé au 70 chemin Ogden à Ogden et à laquelle ont pris part :

Messieurs les conseillers Michael Sudlow, Michel Lesage, Gilbert Boileau, William Scott et Eric Fafard

**ABSENTE** : Madame la conseillère Claudette Dupras

**FORMANT QUORUM** sous la présidence du maire David Lépine. Madame Vickie Comeau, directrice générale et greffière-trésorière est également présente.

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le maire David Lépine déclare la séance ouverte. Il est 19 heures.

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**2022-09-254** Il est proposé par monsieur Michel Lesage  
appuyé par monsieur Gilbert Boileau  
et résolu à l'unanimité

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE**

### 3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

#### 3.1 Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 17 août 2022

**2022-09-255** Il est proposé par monsieur Michael Sudlow  
appuyé par monsieur Eric Fafard  
et résolu à l'unanimité

**QUE** le conseil adopte le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 17 août 2022 tel que présenté.

**ADOPTÉE**

### 4. PÉRIODE DE QUESTIONS

Il y avait sept (7) personnes présentes dans la salle. Mme Lise Rousseau a demandé ce qui en était pour l'internet haute vitesse. Le maire et le conseiller M. Boileau lui ont avisé que Cogeco installe des poteaux présentement et que tout est censé être prêt pour la fin de septembre afin que le branchement des gens puisse débuter. Pour les gens desservis par Vidéotron, ça pourrait aller jusqu'en janvier. M. Paul Raymer a félicité la municipalité pour la Fête du 90<sup>e</sup> anniversaire d'Ogden, pour le livret historique et pour les enseignes de vitesse sur le chemin Weir. Il a mentionné que le problème de l'eau qui coulait sur sa propriété a été réglé par le creusement du fossé sur le chemin Weir mais que maintenant l'eau allait chez sa voisine, ce qui a été confirmé par sa voisine qui était présente dans la salle. Le maire a répondu que ce sujet sera discuté à la prochaine rencontre du comité de voirie qui aura lieu la semaine prochaine. Le maire a aussi ajouté que c'était le comité organisateur de la Fête du 90<sup>e</sup> et le comité du patrimoine qui méritent les félicitations pour la Fête et le livret.

### 5. AFFAIRES PORTANT SUR LES SÉANCES ANTÉRIEURES

Il n'y a aucun sujet à traiter sous cette rubrique.

## PROCÈS-VERBAL Municipalité d'Ogden

### 6. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

#### 6.1 Dépôt du rapport forestier

La secrétaire d'assemblée adépose le rapport forestier pour le mois courant. Copie du rapport a été remis aux membres du conseil qui en prennent acte.

#### 6.2 Dépôt du rapport d'urbanisme

La secrétaire d'assemblée dépose le rapport du département d'urbanisme pour le mois courant. Copie du rapport a été remise aux membres du conseil qui en prennent acte.

#### 6.3 Compte rendu de la réunion du comité consultatif d'urbanisme

La directrice générale dépose le compte rendu de la réunion du comité consultatif d'urbanisme tenue le 22 août dernier.

#### 6.4 Demande de dérogation mineure – 3595 chemin Marlinton - matricule 0789 81 4827

**CONSIDÉRANT QUE** le comité consultatif d'urbanisme s'est rencontré pour discuter de la demande de dérogation mineure faite par le nouveau propriétaire de la propriété avec matricule 0789 81 4827;

**CONSIDÉRANT QU'**il s'agit d'une rénovation entière d'une maison qui a été abandonnée depuis plusieurs années et que la demande vise l'agrandissement du balcon qui se trouve en façade avant d'environ dix (10) pieds;

**CONSIDÉRANT QUE** la marge est actuellement dérogatoire et l'agrandissement aura lui aussi une marge avant dérogatoire soit de quatre (4) mètres au lieu de dix (10) mètres;

**CONSIDÉRANT QUE** l'agrandissement longe la maison et qu'il sera fait en longueur et non en profondeur;

**CONSIDÉRANT QUE** l'agrandissement est seulement pour un balcon et non la maison elle-même;

**CONSIDÉRANT QUE** cet agrandissement améliorera l'esthétisme de la façade;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité consultatif d'urbanisme a considéré cette demande de dérogation mineure et a voté à l'unanimité de recommander au conseil d'accepter d'accorder la demande d'agrandissement du balcon situé dans la marge avant;

**2022-09-256 Il est proposé par** monsieur Michel Lesage  
**appuyé par** monsieur Gilbert Boileau  
**et résolu à l'unanimité**

**QUE** le conseil appuie la recommandation du comité consultatif d'urbanisme et accepte d'accorder la dérogation mineure demandée par le nouveau propriétaire de la propriété avec matricule 0789 81 4827, soit l'agrandissement du balcon situé dans la marge avant.

**ADOPTÉE**

#### 6.5 Formations COMBEQ pour l'inspectrice en bâtiment et en environnement

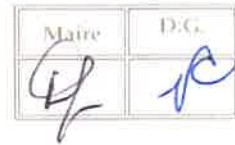
**CONSIDÉRANT QUE** la Corporation des officiers municipaux en bâtiment et en environnement du Québec (COMBEQ) offre plusieurs formations en ligne à l'intention des inspecteurs, dont les trois (3) suivantes : « Règlement provincial provisoire pour la protection des milieux humides » se tenant les 17 et 18 novembre 2022, « Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, R.22) » se tenant les 22, 23, 29 et 30 novembre 2022 et « Lecture de plans et de devis pour l'ombrage » se tenant les 7 et 8 décembre 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** les coûts d'inscription sont de 304.85\$, 570.17\$ et 304.85\$, taxes en sus pour les membres COMBEQ, donc pour un total de 1,279.87\$ taxes en sus pour les trois (3) formations;



# PROCÈS-VERBAL

## Municipalité d'Ogden



**2022-09-257** Il est proposé par monsieur Eric Fafard  
appuyé par monsieur William Scott  
et résolu à l'unanimité

**QUE** le conseil autorise l'inspectrice en bâtiment et en environnement, Emmanuelle Bilodeau, à assister à ces trois (3) formations mentionnées ci-haut au coût total de 1,279.87\$ taxes en sus.

**ADOPTÉE**

### 7. ENVIRONNEMENT & GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

#### 7.1 Collecte des matières résiduelles en 2023

**CONSIDÉRANT QUE** la collecte des matières résiduelles par la Ville de Stanstead s'est bien passé en 2022, incluant les deux (2) collectes de déchets additionnelles qui ont eu lieu au site central de déchets, soit une collecte additionnelle au mois de juillet et une autre au mois d'août;

**2022-09-258** Il est proposé par monsieur Michael Sudlow  
appuyé par monsieur Eric Fafard  
et résolu à l'unanimité

**QUE** le conseil de la municipalité d'Ogden accepte de continuer avec le même nombre de collectes des matières résiduelles par la Ville de Stanstead en 2023, incluant l'augmentation du nombre de collectes uniquement au site central de déchets à deux fois par mois pour les mois de juillet et août 2023 seulement.

**ADOPTÉE**

#### 7.2 Collecte de gros rebuts / écocentre mobile

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal désire tenir deux (2) collectes de gros rebuts / écocentres mobiles pendant l'année 2022, soit une au printemps et une autre à l'automne;

**CONSIDÉRANT QUE** la collecte qui a eu lieu au printemps a été un grand succès;

**2022-09-259** Il est proposé par monsieur William Scott  
appuyé par monsieur Michel Lesage  
et résolu à l'unanimité

**QUE** le conseil de la municipalité d'Ogden autorise la deuxième collecte de gros rebuts / écocentre mobile se tenant le 24 septembre prochain, pour une dépense maximale de 5,000\$, taxes en sus.

**ADOPTÉE**

### 8. VOIRIE, TRANSPORT ET TRAVAUX PUBLICS

#### 8.1 Compte rendu de la réunion du comité de voirie

La directrice générale dépose le compte rendu de la réunion du comité de voirie tenue le 30 août dernier.

#### 8.2 Confirmation de l'embauche d'un employé de la voirie saisonnier temporaire

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a décidé d'embaucher un employé de la voirie saisonnier temporaire pour le reste de la saison 2022;

**2022-09-260** Il est proposé par monsieur Eric Fafard  
appuyé par monsieur Michael Sudlow  
et résolu à l'unanimité

**QUE** le conseil confirme que le poste d'employé de la voirie saisonnier temporaire pour le reste de la saison 2022 a été accordé à M. Dominic Langlois, au taux horaire déterminé par le conseil.

**QUE** cet emploi a débuté à la fin août 2022 et durera jusqu'à environ la fin octobre 2022.

**ADOPTÉE**

**9. FINANCES**

**9.1 Liste des comptes payés**

La secrétaire d'assemblée dépose la liste des comptes payés pendant le mois, conforme au règlement 2013-06 (dépenses incompressibles, incluant les salaires) et des comptes approuvés par résolution du conseil (dépenses autorisées). Copie de cette liste a été distribuée aux membres du conseil et est jointe aux présentes pour en faire partie intégrante.

**CONSIDÉRANT QUE** le total des dépenses incompressibles et approuvées s'élève à 35,848.15\$ et les salaires s'élèvent à 32,182.45\$. Le total des dépenses payées pendant le mois s'élève donc à 68,030.60\$.

**2022-09-261 Il est proposé par** monsieur Michel Lesag  
**appuyé par** monsieur Gilbert Boileau  
**et résolu à l'unanimité**

**QUE** le conseil approuve la liste des comptes payés pendant le mois dont copie est jointe aux présentes pour en faire partie intégrante.

**ADOPTÉE**

**9.2 Listes des comptes à payer**

**CONSIDÉRANT QUE** le total des comptes à payer pour le mois courant est de 57,165.37\$;

**2022-09-262 Il est proposé par** monsieur Eric Fafard  
**appuyé par** monsieur William Scott  
**et résolu à l'unanimité**

**QUE** la liste des comptes à payer au 12 septembre dont copie est jointe aux présentes pour en faire partie intégrante, soit approuvée et que la directrice générale et secrétaire-trésorière en effectue le paiement.

**ADOPTÉE**

**9.3 Radiation de certains comptes de taxes des années 2021 et avant**

**CONSIDÉRANT QU'**après étude des dossiers de la municipalité, il serait opportun de radier les comptes suivants:

|    |             |              |                          |
|----|-------------|--------------|--------------------------|
| 1. | Client 1675 | 0694 30 5364 | Douglas Doris Mabel      |
|    |             | 2018         | 0.43 \$                  |
|    |             | 2019         | 0.43 \$                  |
|    |             | 2020         | 0.44 \$                  |
|    |             | 2021         | 0.38 \$                  |
| 2. | Client 1680 | 0787 54 1681 | Masters Victor Bazil     |
|    |             | 2018         | 3.83 \$                  |
|    |             | 2019         | 3.90 \$                  |
|    |             | 2020         | 3.98 \$                  |
|    |             | 2021         | 3.80 \$                  |
| 3. | Client 1683 | 0986 23 6018 | Macpherson Margaret Rose |
|    |             | 2018         | 0.85 \$                  |
|    |             | 2019         | 0.87 \$                  |
|    |             | 2020         | 0.88 \$                  |
|    |             | 2021         | 0.76 \$                  |

|               |              |                           |
|---------------|--------------|---------------------------|
| 4. Client 583 | 1088 80 8740 | Davis Flora               |
|               | 2018         | 2.98 \$                   |
|               | 2019         | 3.04 \$                   |
|               | 2020         | 3.10 \$                   |
|               | 2021         | 4.56 \$                   |
| 5. Client 652 | 1290 08 4740 | Succession Wolfe A. Libby |
|               | 2018         | 0.43 \$                   |
|               | 2019         | 0.43 \$                   |
|               | 2020         | 0.44 \$                   |
|               | 2021         | 0.38 \$                   |
| 6. Client 759 | 1492 40 9652 | Turcotte R. Anne Veilleux |
|               | 2018         | 2.13 \$                   |
|               | 2019         | 2.17 \$                   |
|               | 2020         | 2.21 \$                   |
|               | 2021         | 3.04 \$                   |

**2022-09-263** Il est proposé par monsieur Eric Fafard  
appuyé par monsieur Michel Lesage  
et résolu à l'unanimité

**QUE** le conseil approuve la radiation des comptes ci-haut mentionnée aux montants cités.

**ADOPTÉE**

**10. ADMINISTRATION**

**10.1 Modification à la résolution 2022-08-246 d'approbation du budget 2022 de Sentiers Massawippi pour la demande de Véloce III**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil de la municipalité d'Ogden a adopté la résolution 2022-08-246 approuvant le budget 2022 de Sentiers Massawippi pour la demande de Véloce III;

**CONSIDÉRANT QUE** des informations étaient manquantes dans cette résolution, tel que suit;

**CONSIDÉRANT QUE** le Programme d'aide aux infrastructures de transport actif (Véloce III) a pour objectif général de soutenir le développement, l'amélioration et l'entretien d'infrastructures de transport actif;

**CONSIDÉRANT QUE** Sentiers Massawippi a pris connaissance des modalités d'application du Programme d'aide aux infrastructures de transport actif (Véloce III) et s'engage à les respecter, de même que les lois et règlements en vigueur durant la réalisation du projet, et à obtenir les autorisations requises avant l'exécution de celui-ci;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet de Sentiers Massawippi est admissible à une demande de financement dans le cadre de ce programme, estimée à 33,250\$ toutes taxes incluses, et que le montant demandé au Ministère est de 33,250\$;

**CONSIDÉRANT QU'** afin que Sentiers Massawippi puisse déposer une demande d'aide financière, la Municipalité d'Ogden doit autoriser le dépôt de la demande d'aide financière, confirmer la contribution financière par Sentiers Massawippi au projet et autoriser un de leurs représentants à signer cette demande;

**2022-09-264** Il est proposé par monsieur Michael Sudlow  
appuyé par monsieur Michel Lesage  
et résolu à l'unanimité

**QUE** le conseil de la municipalité d'Ogden autorise la présentation d'une demande d'aide financière par Sentiers Massawippi, confirme son engagement à respecter les modalités d'application en vigueur, reconnaissant que, en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière



## PROCÈS-VERBAL Municipalité d'Ogden

sera résiliée, et certifie que M. Richard Violette de Sentiers Massawippi est dûment autorisé à signer tout document ou entente à cet effet avec le ministre des Transports.

**ADOPTÉE**

### 10.2 Mandat pour services professionnels pour l'année 2023 auprès de Cain Lamarre

2022-09-265

**Il est proposé par** monsieur Michel Lesage  
**appuyé par** monsieur Gilbert Boileau  
**et résolu à l'unanimité**

D'autoriser le maire et la direction générale ou tout autre représentant mandaté par la direction générale à recourir aux services du cabinet Cain Lamarre à même la banque d'heures et au besoin, au service de consultation, pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2023.

**ADOPTÉE**

### 10.3 Formation FQM pour la directrice générale

**CONSIDÉRANT QUE** la Fédération Québécoise des Municipalités (FQM) offre une formation en ligne intitulée « Appels d'offres et inflation: un casse-tête d'actualité » qui se tiendra le 25 janvier 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** le coût d'inscription est de 80\$, taxes en sus;

2022-09-266

**Il est proposé par** monsieur Michel Lesage  
**appuyé par** monsieur William Scott  
**et résolu à l'unanimité**

**QUE** le conseil autorise la directrice générale Mme Vickie Comeau à assister à cette formation en ligne le 25 janvier 2023, au coût de 80\$ taxes en sus.

**ADOPTÉE**

### 10.4 Don au CAB Rediker pour la musique à la fête du 90<sup>e</sup> anniversaire d'Ogden

**CONSIDÉRANT QUE** le groupe de musique Mountain Folks a pris une entente avec le comité organisateur du 90<sup>e</sup> anniversaire d'Ogden afin de jouer de la musique pour la fête en considération d'un don de 500\$ fait à l'organisation CAB Rediker;

2022-09-267

**Il est proposé par** monsieur Eric Fafard  
**appuyé par** monsieur Michael Sudlow  
**et résolu à l'unanimité**

**QUE** le conseil autorise la directrice générale Mme Vickie Comeau à payer le montant de 500\$ au CAB Rediker en considération de la musique joué par Mountain Folks lors de la fête du 90<sup>e</sup> anniversaire d'Ogden.

**ADOPTÉE**

## 11. LOISIRS ET CULTURE

### 11.1 Cours d'Aquaforme à la Ruche

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité de loisirs d'Ogden cherche à organiser des activités qui pourront rassembler les citoyens de la municipalité d'Ogden;

**CONSIDÉRANT QUE** l'activité d'Aquaforme aura lieu une fois par semaine durant l'automne 2022, donc sept (7) fois en total, à la piscine de la Ruche à Magog;

**CONSIDÉRANT QUE** cette activité sera offerte gratuitement aux citoyens d'Ogden et que le prix chargé par la Ruche pour la location de la piscine est de 525\$ pour la session;



## PROCÈS-VERBAL Municipalité d'Ogden

**2022-09-268** Il est proposé par monsieur Gilbert Boileau  
appuyé par monsieur Michel Lesage  
et résolu à l'unanimité

**QUE** le conseil autorise la dépense maximale de 525\$ taxes en sus, pour la location de la piscine pour les cours d'Aquaforme à la Ruche à Magog durant l'automne 2022.

**ADOPTÉE**

### 11.2 Cours de yoga à Ogden

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité de loisirs d'Ogden cherche à organiser des activités qui pourront rassembler les citoyens sur le territoire d'Ogden;

**CONSIDÉRANT QUE** l'activité de yoga aura lieu une fois par semaine durant l'automne 2022, donc dix (10) fois en total, à l'hôtel de ville d'Ogden;

**CONSIDÉRANT QUE** cette activité sera offerte gratuitement aux citoyens d'Ogden et que le prix chargé par l'instructeur de yoga est de 1,000\$ pour l'automne;

**2022-09-269** Il est proposé par monsieur Michel Lesage  
appuyé par monsieur Eric Fafard  
et résolu à l'unanimité

**QUE** le conseil autorise la dépense maximale de 1,000\$ taxes en sus, pour l'instructeur qui donnera les cours de yoga à Ogden durant l'automne 2022.

**ADOPTÉE**

### 11.3 Tricot-Thé à Ogden

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité de loisirs d'Ogden cherche à organiser des activités qui pourront rassembler les citoyens sur le territoire d'Ogden;

**CONSIDÉRANT QUE** des ateliers de tricotage (Tricot-Thé) auront lieu une fois par semaine du 5 octobre au 7 décembre 2022, donc dix (10) fois en total, à l'hôtel de ville d'Ogden;

**CONSIDÉRANT QUE** cette activité sera offerte gratuitement aux citoyens d'Ogden et que le coût maximal de cette activité sera de 400\$;

**2022-09-270** Il est proposé par monsieur Gilbert Boileau  
appuyé par monsieur Michel Lesage  
et résolu à l'unanimité

**QUE** le conseil autorise la dépense de 400\$ pour l'instructeur qui donnera les ateliers de tricotage à l'hôtel de ville d'Ogden.

**ADOPTÉE**

### 11.4 Café-rencontre à Ogden

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité de loisirs d'Ogden cherche à organiser des activités qui pourront rassembler les citoyens sur le territoire d'Ogden;

**CONSIDÉRANT QU'**un café-rencontre sera offert par le Comité de loisirs d'Ogden à l'hôtel de ville le 17 novembre 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** cette activité sera offerte gratuitement aux citoyens d'Ogden et que le coût maximal de cette activité sera de 150\$;

**2022-09-271** Il est proposé par monsieur William Scott  
appuyé par monsieur Michel Lesage  
et résolu à l'unanimité

**QUE** le conseil autorise la dépense maximale de 150\$ pour ce café-rencontre.

**ADOPTÉE**

**12. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

Il n'y a aucun sujet à traiter sous cette rubrique.

**13. RÈGLEMENTS ET POLITIQUES INTERNES**

**13.1 Dépôt – Projet de règlement no. 2022.18 modifiant le règlement no. 2022.12 concernant les droits de mutations immobilières**

Monsieur Michel Lesage a donné avis de motion qu'à une prochaine séance du conseil, un règlement modifiant le règlement no. 2022.12 concernant les droits de mutations immobilières sera présenté pour adoption.

L'objet de ce règlement sera d'imposer un droit supplétif de 200\$ dans les cas où survient le transfert d'un immeuble situé sur le territoire de la municipalité et où une exonération prive la municipalité du paiement du droit de mutation à l'égard de ce transfert.

Une dispense de lecture dudit règlement est demandée afin d'alléger la procédure d'adoption. Une copie dudit projet de règlement est déposée par monsieur Michel Lesage et copie est remise aux membres du conseil, le tout conformément à la loi.

**13.2 Avis de motion – Règlement concernant les bornes de délimitation des propriétés**

Monsieur le conseiller Eric Fafard donne avis de motion qu'à une prochaine séance du conseil, un règlement concernant les bornes de délimitation des propriétés sera présenté pour adoption.

L'objet de ce règlement sera de réglementer l'identification et l'entretien des bornes de délimitation des propriétés lorsque celles-ci se trouvent sur les bords des chemins municipaux afin que les bornes soient visibles.

Une dispense de lecture dudit règlement est demandée afin d'alléger la procédure d'adoption. Une copie dudit projet de règlement sera remise aux membres du conseil, le tout conformément à la loi.

**14. RAPPORT DU MAIRE ET RAPPORT DE LA MRC DE MEMPHRÉMAGOG**

**14.1 Divers dossiers**

Aucun dossier n'a été mentionné.

**14.2 Divers dossiers de la MRC de Memphrémagog**

Le maire a mentionné qu'il a assisté à une rencontre avec tous les maires de la MRC vendredi dernier où ils ont discuté de leur vision. Certaines préoccupations étaient soulevées, telle la nappe phréatique et le schéma d'aménagement non encore approuvé. Le maire a avisé que le nouveau responsable de l'urbanisme à la MRC est M. Philippe Vermette. Il a aussi avisé qu'il a assisté à la rencontre du comité d'aménagement la semaine dernière et que demain il y aura une rencontre des maires des municipalités riveraines.

**15. LISTE DE CORRESPONDANCE**

La liste de la correspondance reçue pendant le mois a été déposée et est jointe au procès-verbal pour en faire partie intégrante.

**16. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Mme Rousseau a demandé pourquoi un nouvel employé de la voirie saisonnier avait été embauché et le maire lui a répondu que l'ancien employé avait démissionné.





|       |           |
|-------|-----------|
| Maire | D.G.      |
|       | <i>lc</i> |

## PROCÈS-VERBAL Municipalité d'Ogden

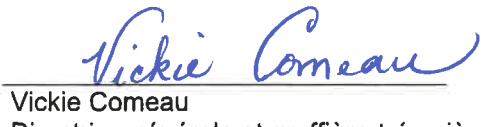
---

2022-09-272 17. LEVÉE DE LA SÉANCE

Le conseiller monsieur Gilbert Boileau propose la levée de la séance, tous les points à l'ordre du jour ayant été traités. Il est 19 heures 27 minutes.



David Lépine  
Maire



Vickie Comeau  
Directrice générale et greffière-trésorière

*Je, David Lépine, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code municipal.*